

MANAGER DES MANAGERS

Durée

2 jours

Référence Formation

5-MG-LEAD

Objectifs

Renforcer son leadership pour se positionner en tant que manager de managers
Gérer sereinement les situations délicates
Relayer la stratégie de l'entreprise auprès des collaborateurs
Faire adhérer et motiver les équipes sur les projets clés et les rendre proactifs
Aider ses managers à devenir plus autonomes
Développer l'esprit d'équipe parmi ses managers
Maîtriser les spécificités du management d'une équipe d'encadrement
Renforcer son leadership
Porter sa vision stratégique et fédérer

Participants

Manager qui prend la responsabilité d'une équipe de managers opérationnels ou d'encadrants de proximité, dirigeants, directeurs, managers ayant sous leur responsabilité plusieurs niveaux d'encadrement

Pré-requis

Maîtriser les fondamentaux du management

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
Formateur expert dans son domaine d'intervention
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.
Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- **Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques**

- **Se positionner dans son rôle de manager de managers**

Situer son rôle parmi les différents niveaux de management
Se faire clarifier son rôle et son périmètre de responsabilités
Acquérir de la légitimité dans son nouveau rôle
Participer à la définition de l'orientation et de la stratégie
Adapter l'organisation au marché

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

Développer la culture d'entreprise

Donner du sens et motiver

Exercice pratique : travaux de réflexion sur les enjeux de ses missions au sein de l'entreprise et sur son positionnement

- **Manager son équipe d'encadrement**

Mobiliser autour d'une vision partagée

Clarifier avec son équipe les modalités de fonctionnement : les règles du jeu, le niveau d'autonomie, les délégations

Harmoniser les pratiques managériales de ses collaborateurs

Construire la coopération en développant des relations de confiance

Communiquer, motiver, décider

Mise en situation : entraînements sur des situations spécifiques de management

- **Développer son leadership**

Identifier son style de management

Identifier les différents registres et leviers du charisme

Travailler son image et son pouvoir d'influence

Construire une vision et la faire partager

Autodiagnostic : identifier ses leviers de leadership

Exercice pratique : valoriser ses forces

- **Mettre en place un système de pilotage**

Définir des indicateurs de suivi de l'activité

Réaliser des entretiens réguliers avec chaque manager

Accompagner les managers dans l'atteinte de leurs objectifs

Mise en situation : conduite d'un entretien de suivi d'activité

- **Conduire le changement**

Comprendre la représentation du changement des managers de proximité et des collaborateurs

Identifier ce qui facilite et ce qui freine le changement

S'approprier une méthode concrète d'accompagnement du changement

Rendre les managers de proximité acteurs de la conduite du changement

Atelier : exercices pratiques à partir de méthodes de communication efficaces liées au changement

- **Bilan, évaluation et synthèse de la formation**